

DEMANDE DE SOUTIEN

1/ Mise à disposition de locaux municipaux et de matériel

La fiche technique de liaison devra être complétée obligatoirement afin de valider votre requête.

- À titre ponctuel
 A titre régulier

Lieux.....
Horaires.....
Equipements.....
.....
Prise en charge par l'association (gestion ouverture/fermeture)

2/ Utilisation du domaine public (ou privé) de la commune

La fiche technique de liaison devra être complétée obligatoirement afin de valider votre requête.

- À titre ponctuel
 A titre régulier

Lieux.....
Horaires.....
Location / à titre gratuit :

3/ Formation

- Gestion comptable et financière
 Communication
 Recherche de financement
 Gestion des Ressources Humaines

4/ Demandes de subvention

Les volets financiers devront être complétés obligatoirement.

- Fonctionnement - subvention d'équilibre d'un montant de.....€
 Manifestation /événement d'un montant de..... €

5/ Divers

Liste non exhaustive : demande de copies, affiches, trophées